

التعليم عن بعد

دليل عملي ومجموعة نصائح
هيئة التدريس - الآباء و أولياء الأمور - التلاميذ / الطلبة



الفهرس

1 - ديباجة

2 - تعاريف

- الحجر الصحي
- الاستمرارية البيداغوجية
- التعليم الإلكتروني
- التعليم عن بعد
- التعليم التزامني
- التعلم غير التزامني
- التعليم الهجين
- أخلاقيات العالم الرقمي
- أنظمة تدبير التعلم

3 - ممارسات جيدة

هيئة التدريس

- مقدمة
- التخطيط الفعال
- تحضير الدروس
- اعتماد الوسائل الرقمية، والتمكن منها
- خلق محتوى رقمي جذاب
- تعزيز التفاعل اليومي
- ضمان المواكبة المستمرة
- تقييم التعلّمات
- أنظمة إدارة التعلم

الآباء و أولياء الأمور

- مقدمة
- دور التواصل
- وتنظيم المهام
- تحديد فضاء العمل للطفل
- مواكبة الطفل وانخراط الكبار في تعلمه
- أنشطة عملية ونصائح للإبتكار

التلاميذ / الطلبة

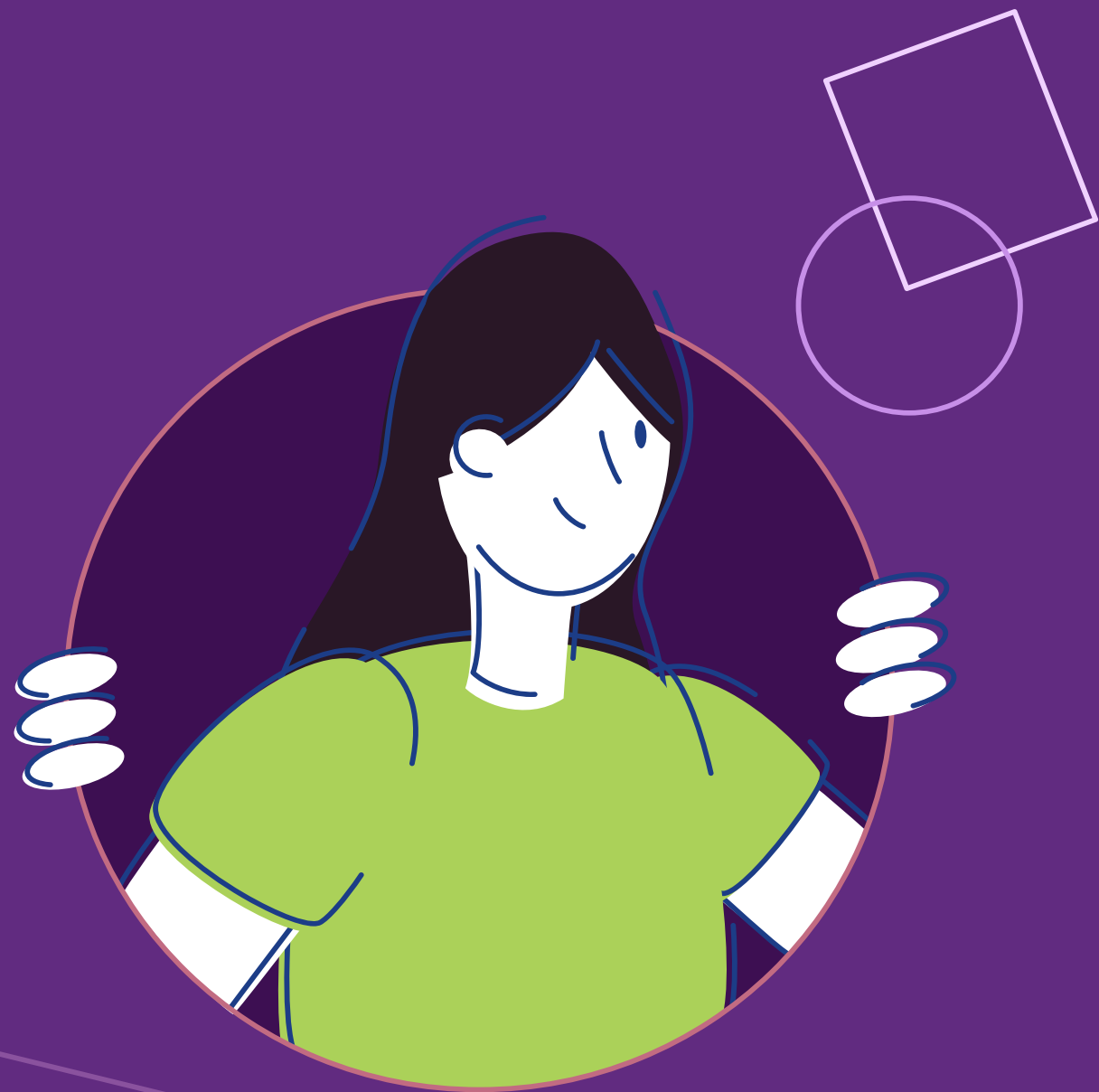
- مقدمة
- تحديد فضاء العمل وتنظيمه
- تنظيم اليوم وتطوير الإستقلالية
- تعزيز التحفيز والمشاركة بشكل فعال
- أخلاقيات العالم الرقمي

خاتمة

5 - المساهمون

- مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط
- جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية - معهد علوم التربية

6 - المراجع



1 - ديباجة



وفاء بالتزاماتها تجاه التربية والتكوين بالمغرب، توظف مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط مجهوداتها من أجل تعزيز المناهج المبتكرة في مجال التعليم. من ضمنها مقارنة التعليم عن بعد المعتمد على توظيف التكنولوجيا الحديثة للمعلومات التي تعتبر طريقة تعلم مستدامة.

وقد تم تسريع تقنيات التعليم عن بعد جراء أزمة كوفيد 19. وفي إطار تعبئة الأجيال الجديدة، ومواكبتهم قبل أي وقت مضى في هذا السياق، فإن المؤسسة انضمت إلى المجهودات التي يبذلها المجمع الشريف للفوسفاط من أجل ضمان الاستمرارية البيداغوجية، وتقديم الدعم الضروري لنظام التربية و التكوين وذلك من خلال مبادرات مختلفة.

وفي هذا السياق، يسعد مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط ان تقدم دليلا انجز بشراكة مع جامعة محمد السادس المتعددة التخصصات التقنية موجه لهيئة التدريس والآباء والتلاميذ، ويطمح بإيجاز إلى تقديم النصائح، والوسائل الدقيقة التي تمكن من الحصول على التعليم والتعلم عن بعد والاستفادة منه بقدر الإمكان. لهذا يبدو من الواجب تثمين المكتسبات المحصلة خلال هذه الفترة، بحيث من الآن فصاعداً يجب على التعليم الحضوري والتعليم عن بعد أن يتعايشا من أجل عملية تعليمية مميزة.



2 - تعاريف

الحجر الصحي :

نظرا لوباء كوفيد 19، فإن أربعة ملايين شخص مجبرون على البقاء في منازلهم، أو تمت دعوتهم إلى ذلك. ويمثل هذا العدد نصف سكان العالم، فالحجر الصحي هو البقاء في المنزل من أجل حماية النفس والآخرين.

الاستمرارية البيداغوجية :

تهدف الاستمرارية البيداغوجية إلى التأكد من أن التلاميذ يتابعون دراستهم، وتمكنهم من التقدم في تعلماتهم. وتندرج العملية بطبيعة الحال في إطار استمرار تحصيل ما تم تعلمه حضوريا، والتهيء للرجوع إلى الحالة الطبيعية.

التعليم الإلكتروني :

يشمل مجموعة من الحلول والوسائل التي تمكن من التعلم عن بعد بالوسائل الإلكترونية.

التعليم عن بعد :

يتعلق الأمر بآلية تعليمية تتضمن مجموعة من الوسائل المنظمة من أجل الوصول إلى الأهداف المتوخاة من درس أو مقرر ما. وتمكن هذه الآلية الشخص من التعلم بطريقة شبيهة مستقلة مع تقليص الإكراهات المتعلقة بالتوقيت والتنقل، وبدعم من مكونين عن بعد.

التعليم التزامني :

هو وقت التعلم عن بعد بشكل مباشر، ويتفاعل الأستاذ مع المتعلمين، ويسميه البعض بالدروس الافتراضية « المباشرة »

التعلم غير التزامني :

هو تعلم عن بعد يتسم بالمرونة، تماشيا مع الإيقاع الخاص للمتعلم. كما يمكن أن يتعلق الأمر أيضا بعرض مسجل كان مباشرا في وقت سابق يتابعه المتلقي في وقت لاحق.

التعليم الهجين :

هو تعليم يزاوج بين التعلم الحضوري والتعلم عن بعد. وهذا ما يفرض البيداغوجيا المعكوسة التي تمكن الطالب من متابعة أو معرفة المحتوى عن بعد، ويستغل الوقت الحضوري في القسم من أجل تطبيق ما تلقاه، أو يعالج الحلول التي توصل إليها.

أخلاقيات العالم الرقمي :

أهم القواعد التي ينبغي احترامها خلال التفاعل عبر الوسائل الرقمية سواء عبر البريد الرقمي أو في المنتديات أو داخل فضاءات مجموعات العمل

أنظمة تدبير التعلم :

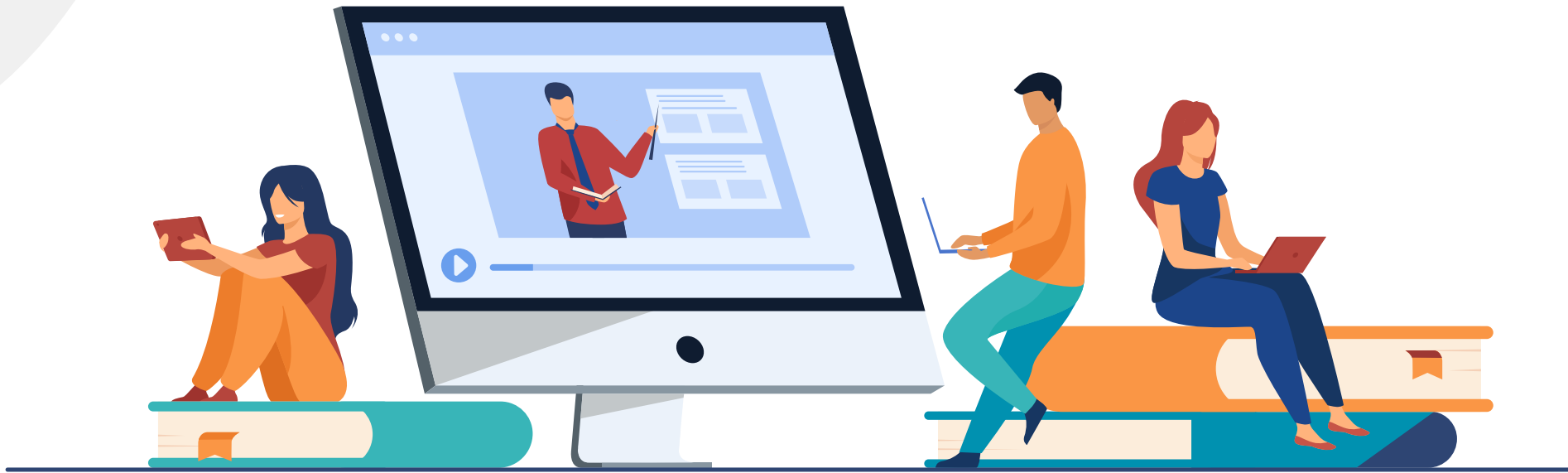
هي عموما « منصات للتعلم»، ويتعلق الأمر بنظام معلوماتي يقترح فضاء رقميا للعمل (Espace Numérique de Travail)، ويمكن أن نجد في هذه المنصات : جدولة الأسدس، مدونات الدروس، والأعمال الواجب القيام بها، وعلبة لوضع الأعمال المنجزة، وروائز، ومضامين مسجلة صورة وصوتا، والمنتديات إلى غير ذلك. كما يمكن أن تجمع فيها كل العناصر الرقمية الضرورية لمراحل الدرس سواء كان حضوريا أو عن بعد أو هجينا.



3 - ممارسات جيدة

سنعمل من خلال هذه الفقرة على تمثيل بعض النصائح وأفضل الممارسات حسب المواصفات المطلوبة لكل متدخل على حدة من أجل مساعدتكم على الوصول إلى تنظيم معقلن لإنجاح التعلم عن بعد.

هيئة التدريس



إن الانخراط في تبني هذه الوسائل الرقمية، والاستراتيجيات البيداغوجية التفاعلية في العملية التعليمية تجعل الدروس أكثر تحفيزاً وأهمية سواء بالنسبة للذين يتابعونها حضورياً أو افتراضياً أو الذين سيتابعونها في وقت لاحق.

وجب التنبيه على أن إنجاح العملية متوقف على حسن التنظيم، فالتنظيم المحكم في الفضاء الافتراضي يجعل التعليم عن بعد ممتعاً وفعالاً!

أمام التطور التكنولوجي الذي يشهده العالم، أصبح التعليم عن بعد أكثر حضوراً وأهمية بل ووسيلة تعليمية ناجحة خلال العشر سنوات الأخيرة.

وأضحى ضمان إنجاح التدريس عن بعد متوقفاً على التمكن من العدة التكنولوجية من أجل دمجها أكثر في العملية التعليمية. كما يقتضي التعلم عن بعد استخدام تكنولوجيا الاتصال والتواصل باعتبارها وسائل مساعدة لتعليم يكون فيه المتعلم مركز الاهتمام. كما يدعو التعليم عن بعد إلى إعادة تصور وإنشاء أنشطة التعلم، وبتقمتكم منذ الآن لدور المنشط، يمكن أن تدخلوا مع تلاميذكم في حوار تفاعلي، وطرح الأسئلة التي من شأنها أن تفتح آفاق التفكير وتغني المحادثات بينكما.

التخطيط الفعال

التحضير للدرس عن بعد شبيه بالتحضير للدرس الحضوري، وبالتالي يجب الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- ◆ تحديد الأهداف المراد التوصل إليها؛
- ◆ اختيار المادة موضوع الدرس؛
- ◆ وضع خطة للأنشطة التعلم؛
- ◆ تخصيص الوقت للطلبة من أجل تطبيق ما تلقوه من دروس؛
- ◆ تقييم تعلم الطلبة؛

لكن هذا لا يمنع مما يلي:

- ◆ تعديل أهداف الدرس؛
- ◆ تنظيم المحتوى بطريقة مغايرة

من أجل :

- ◆ الأخذ بعين الاعتبار التأخير الناتج عن بث المعطيات السمعية البصرية
- ◆ احتساب مدة التفاعلات وتبادل الأفكار مع المتعلمين

+ المزيد من النصائح

جعل التكنولوجيا دعامة أثناء خلق عناصر المحتوى، والوسائل المستعملة في أنشطة التعلم والإدماج. فرغم أن التخطيط للعملية التعليمية يفرض بدل مجهود أكبر في البداية، فإن المحتوى سواء كان سمعياً أم بصرياً، سيكون مكيفاً أكثر، وسيتمكن تلاميذكم من تتبع أحسن وتفاعل أكبر. إضافة إلى أن المحتوى الرقمي سيمنحكم من توفير وقت ثمين في الدورات القادمة مادامت الدروس مهيأة من قبل.

لا تنسوا أن تضعوا أنفسكم مكان التلميذ من أجل التفكير أو إعادة صوغ الأسئلة، أو اختيار الوسائل.



تحضير الدروس

من أجل إنجاز أطوار كل حصة على حدة، عليكم أخذ الوقت من أجل الإعداد الدقيق ما أمكن. وتتم العملية على مرحلتين:



1. عليكم في البداية :

- ◆ تسطير قواعد كتابية واضحة، وضمان انخراط التلاميذ: تدير المحادثات أثناء الدرس، التخطيط للأنشطة...
- ◆ التأكد من احترام حقوق المؤلفين، والحياة الشخصية: فمن أجل نشر صورة أو صوت شخص أو أي نوع من المؤلفات في حصة ما يجب التأكد من بأن النشر مسموح، مع وجوب ذكر مصدر الإحالات. انظر: ([creative commons](https://creativecommons.org/)).
- ◆ وضع رهن إشارة التلاميذ مسبقا جميع الوثائق المتعلقة بالدرس بما في ذلك القانون «الداخلي»، وتوقيت الحصة. وهذا يمكن إنجازه من خلال منصة مثل [Google Doc](https://docs.google.com/) أو عبر نظام تدبير التعلم الذي تستعمله مؤسستكم (وهذه نقطة سنتحدث عنها فيما بعد).

2. قبل بداية أي درس يجب العمل على مايلي :

- ◆ تخصيص الوقت الكافي للتأكد من الاشتغال الجيد للمعدات
- ◆ وضع الكاميرا في وضع جيد (تفادي وضع الكاميرا أمام مصدر الضوء) حتى لا تكون هناك مشاكل في الإضاءة، وكذلك إغلاق الأبواب تجنباً لأي تشويش خارجي..
- ◆ التأكد من الوضع الجيد للكاميرا في المكان المناسب (يفضل اختيار الإطار المقرب)
- ◆ ارتداء لباس موحد اللون، مع ضرورة تجنب الأبيض، والأسود والألوان الفاقعة جدا
- ◆ إزالة الحلي المضيئة او المحدث للصوت
- ◆ استعمال الأضواء الاصطناعية بدلا من الطبيعية، و استعمال الستائر.

اعتماد الوسائل الرقمية، والتمكن منها

من أهم الدروس المستخلصة من التعليم عن بعد هو التمكن من التكنولوجيا. فإذا كنت غير متمكن من وسائل التكوين مثل منصة السمعى البصرى، فستكون هناك مشاكل مباشرة فى العملية التعليمية، ولهذا لا بد من وجود ممارسة وتجربة كافية فى الوسيلة التكنولوجية المعتمدة.

لا بد من إتقان الأداة المعلوماتية من خلال القيام بتمارين تطبيقية مع الزملاء، والقيام بتكوين تدريبي، فكل أداة تكنولوجية خصائصها رغم أن المبادئ الأولية خاصة على مستوى منصات السمعى البصرى تكون خصائصها متشابهة أحياناً. فالتحكم فى الأداة التكنولوجية يقلص من نسبة الضغط الذى قد يحس به الأستاذ أثناء إلقاء الدرس.



خلق محتوى رقمي جذاب

عليكم قبل أي وقت مضى مشاركة طلبتكم المحتوى على الأنترنت وجعله محفزًا، ومثيرًا بصريا، وفيما يلي بعض الأدوات المقترحة لهذا الغرض، ويمكن أن يستعملها المتعلمون لتقديم إنتاجاتهم.

Cliquez sur les applications pour voir plus de détails



أثناء تواجذك على موقعي Flickr و Unsplash، تجد عدة صور تساعدك على تحسين مستنداتك:



هناك أيضًا أدوات أخرى تساعدك في إنشاء محتوى متحرك أو تفاعلي:



من الممكن أيضًا إنشاء منظومات مبيانية تساعد على توضيح محتوى ومضمون الدرس بشكل مرئي. وستساعد هذه الوسيلة المتعلمين على الاستثمار بشكل مثير للغاية، من أجل دفعهم إلى إنشاء روابط بين مختلف العناصر التي يتم التطرق لها. تجد أسفله بعض الأمثلة على هذه الأدوات التي يمكن استعمالها في استثمار محتوى الدرس:



يعتبر إنتاج الكتب الرقمية التي تساعد في إيصال محتوى الدرس أيضًا وسيلة ذات أهمية كبرى يجدر استغلالها، ومن بين الأدوات في هذا الصدد نجد Crello و Bookcreator :



أولاً، لتقديم عرض ب Powerpoint أو إنشاء عرض جديد، يمكن تنزيل نماذج وأشكال جذابة للغاية من موقع SlidesCarnival



بالإضافة إلى ذلك، أصبح Prezi يكتسي أهمية بالغة في العروض التقديمية عبر الإنترنت في شكل شرائح. كما أنها تعرض في بنية شجرية، وليس بطريقة نمطية، ما يجعلها فريدة من نوعها.



من جهة أخرى، ولإنتاج وثائق تختلف عن الكتابة العادية أو البسيطة على صفحة فارغة، فإن أدوات التصميم المتوفرة على الحاسوب تعتبر مفيدة جدًا في هذا الصدد:



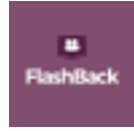
يتيح لك Wordsalad أيضا إمكانية إنشاء كلمات على شكل سحب كما يظهر في الصورة أسفله:



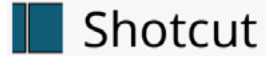
يتيح لك VideoAnt إضافة التعليقات التوضيحية إلى مقاطع الفيديو بعد انشائها



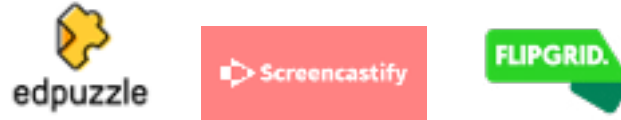
بينما يسمح لك Flashback بتسجيل ما يحدث على شاشة حاسوبك و يتيح لك امكانية مشاركته مع الطلبة



وأخيرًا، تبقى الأداة التي تستعمل في تركيب الفيديو إذا اقتضى الحال:



وأخيرًا، أصبح بإمكانك إنشاء مقاطع فيديو قصيرة باستخدام هاتفك الخاص. وليكون الفيديو ناجحًا يجب ألا يتجاوز 5 دقائق. و تسمح العديد من الأدوات بإنتاج مقاطع فيديو، مثل Prezi Video و Microsoft Stream و Loom و Panopto و Screencastomatic و EdPuzzle و Wevideo و Flipgrid و Screencastify:



إذا كنت بحاجة إلى تحويل الملفات من شكل إلى آخر (PDF إلى Word، و Word إلى PDF، وما إلى ذلك)، يمكنك استخدام موقع PDF Candy. وبالتالي لن تعتمد على Adobe Pro في مثل هذه الاستعمالات:



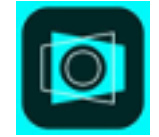
ويمكننا إنتاج محتوى رقمي يعتمد على الصوت فقط بواسطة Audacity مثلًا. ويعتبر Anchor حلًا جيدًا لإنتاج ملفات بودكاست:



يمكنك تلخيص روابط شبكة الانترنت الطويلة جدًا والتي تؤثر في مظهر مستنداتك بواسطة رابط النص الشعبي أو الحد منه بواسطة استخدام Bit.ly:



وأخيرًا، إذا كنت بحاجة إلى مسح الوثائق ضوئيًا لدمجها ضمن مستنداتك، فإن PDF Scan، والذي يستخدم بواسطة الهاتف الذكي يعتبر موردًا أساسيًا لهذه الغاية:



تعزير التفاعل اليومي

يمكن أن تكون الدروس في شكل اجتماعات أو مناظرات مرئية. ويجب في هذا الصدد أن تتحقق مع مؤسستك من الوسيلة الرقمية الموصى بها. وتوجد العديد من الوسائل الرقمية لهذا الغرض، مثل Teams أو Adobe Connect:



يمثل التفاعل أثناء التعلم عن بعد تحديًا كبيرًا ويلعب فيه الأستاذ دورًا حاسمًا بحيث يستخدم العديد من التقنيات لتأمين وتعزيز المشاركة الفعالة للمتعلمين:

◆ اعطاء الكلمة لمختلف المشاركين بالتناوب، حتى لو لم يطلب البعض منهم التحدث، من أجل ضمان انتباه ومشاركة جميع المتعلمين لتعزيز مشاركة الذين يتميزون بالصمت منهم.

◆ تعزيز مشاركة كل طالب.

◆ تشجيع التناوب عن طريق طرح الأسئلة بانتظام، أو من خلال إجراء استطلاعات رأي عن طريق مطالبة المتعلمين بتلخيص ما سبق التطرق اليه. وللقيام بذلك، أثناء التدريس المتزامن، من الممكن استخدام تطبيقات للتصويت عبر الأنترنت، والتي تساعد المتعلمين على الرد على سؤال أو اختبار عبر هواتفهم الذكية بشكل فوري. وتساعد المتعلمين على المشاركة وتولد لديهم الاهتمام، وتشجعهم على التفاعل والتواصل عن بعد. ويمكن لتطبيق Mentimeter على سبيل المثال أن ينتج سحابة كلمات بشكل فوري من خلال أجوبة المشاركين. من بين تطبيقات للتصويت المقترحة نجد:

Poll Everywhere

beekast

iClicker

Kahoot!

plickers

socrative

Mentimeter

◆ يوصى أيضًا باستعمال تطبيق Trello من أجل تسهيل إدارة توزيع المهام بين المتعلمين للعمل بالتعاون. وتسمح هذه الوسيلة بتخطيط الإجراءات من خلال «قوائم المهام» لكتابتها ومشاركتها مع باقي المتعلمين. كما يمكن أيضًا استخدامه بشكل فردي فيصبح أداة ضرورية لتدبير المهام:



◆ يمكننا أيضًا دعوة المتعلمين لمناقشة الموضوع بشكل تفاعلي باستخدام Teams أو Google Hangouts أو Meet، على سبيل المثال،



◆ إنشاء فضاء افتراضي للتعاون من خلال تسهيل مشاركة المتعلمين في تبادل الأفكار من خلال إنشاء فضاء للتعلم عبر الإنترنت باستخدام Padlet أو Google Classroom أو Parlay.



◆ تعزيز التعلم بالتعاون من خلال العمل داخل فريق:

فرض تكوين عشوائي لأعضاء الفريق لتشجيع التفاعلات الجديدة، وتخصيص وقت كاف للسماح لهم بإتمام العمل المطلوب، وتشجيع الطلبة على استخدام التكنولوجيا الحديثة من خلال دعوتهم للتحدث كما هو الحال في التفاعل الحضوري، وتقديم المستندات أو لقيادة الجلسة بفضل اطلاع المتعلمين على المستندات من خلال المنصة المستخدمة. ويمكن كذلك اقتراح أدوات العمل السحابية للمتعلمين لتمكينهم من للعمل المبني على التعاون. و إلى جانب ذلك، يمكن أن تكون هذه الأدوات نفسها مفيدة جدًا لك أيضًا لإنشاء مستندات بمشاركة زملائك:



◆ كن نشطًا: من الممكن استخدام السبورة البيضاء لكتابة الكلمات الرئيسية أو رسم تخطيطي يوضح أو يبرز كلمات أو أفكار عاقبة تتم مشاركتها مع المتعلمين بشكل فوري. ومن بين اللوح البيضاء، تعد [Tableau blanc collaboratif Microsoft](#) خيارًا جيدًا. يعد تطبيق ShowMe أيضًا أداة جيدة في هذا المجال:



◆ يوصى بتجنب المحاضرات المرئية لمدة ثلاث ساعات. بدلاً من ذلك، من الأفضل تعويض المحاضرات بأعمال تعزز التفكير النقدي والادماج وحل المشكلات، كدراسات الحالات مثلًا.

تحرك أمام الشاشة

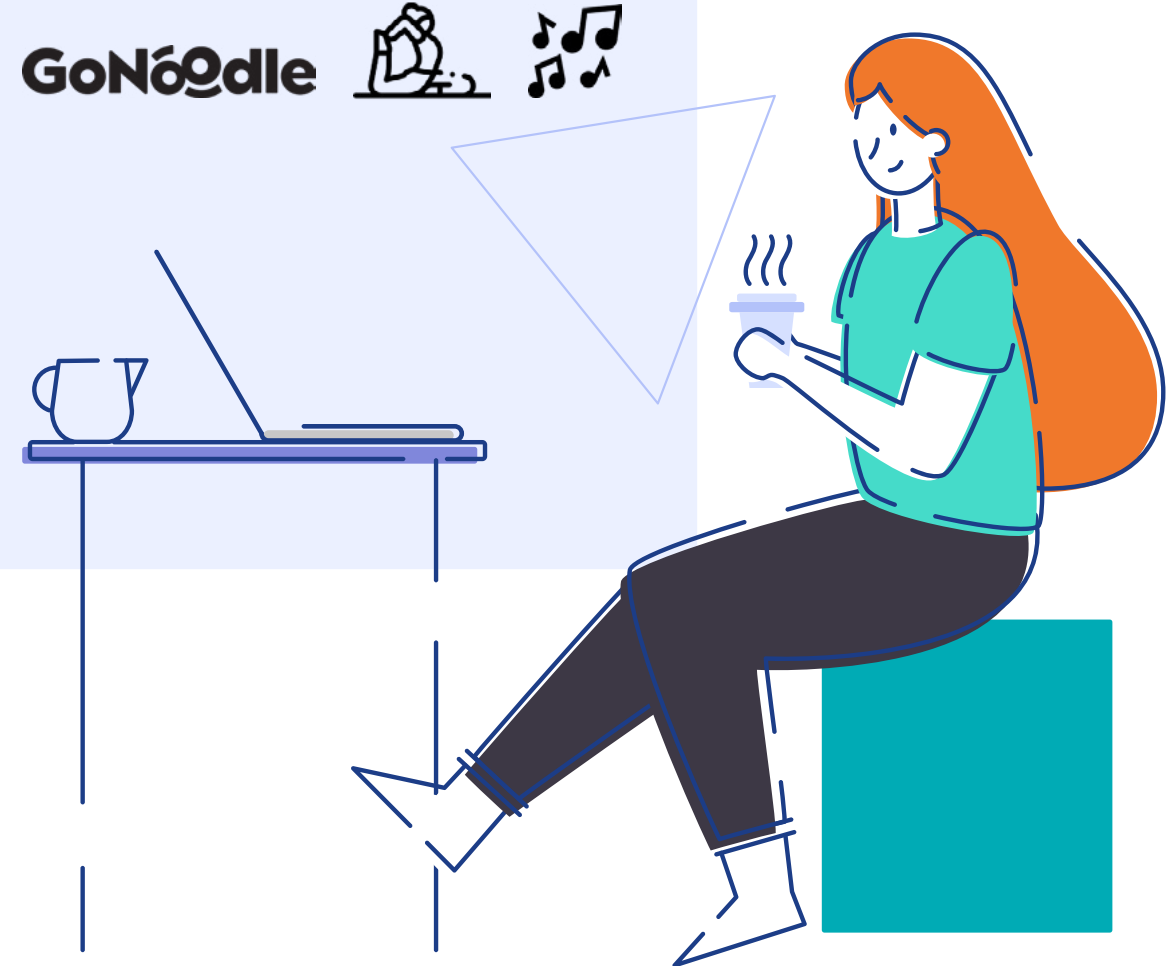
تجنب الوقوف أمام الحاسوب (سواء المدرس أو المتعلمين) أثناء الدروس من خلال دمج الجانب الحركي في التعلم عن بعد بحيث سيؤدي ذلك إلى إرضاء ساقيك مع إضفاء لمسة مرحة على محتوى درسك: (GONOODLE و CLASSROOM YOGA).

وكلما كانت التدخلات أثناء الدروس محدودة ومتحكم فيها، كل ما قل احتمال تحفيز المتعلمين أو إشراكهم في التعلم عن بُعد.

كما تعتبر الفكاهة والسخرية الذاتية من العوامل التي يمكن أن تكون مفيدة في إقامة علاقات إيجابية مع المتعلمين أثناء التعلم عن بعد.

لكن عمك كأستاذ لا يقف عند هذا الحد، ومن أجل تقليل العزلة والحفاظ على حيوية و نشاط مجموع المتعلمين، يعتبر التفاعل أمرا أساسيا. وينتهي ذلك بتحفيز التبادل بينهم:

- ◆ اعطاء حيز من الوقت للأنشطة التي من شأنها أن تشجع على التفاعل الاجتماعي بين المتعلمين.
- ◆ استخدام الفترة في بداية ونهاية الحصص الدراسية للتحديث بشكل غير رسمي مع التلاميذ والحفاظ على العلاقة معهم.
- ◆ تضمين الإجراءات والوسائل التي تضيف الجانب الإنساني على التفاعلات بين المتعلمين والتقليل من الشعور بالعزلة، و من أجل ذلك قم بدعوة المتعلمين إلى إرسال الأفكار التي تشكل تحديا أسبوعيا ،مرفقة بصورة تدعم تحديهم. وقد تكون أو لا تكون هذه التحديات مرتبطة بالمادة قيد الدرس.
- ◆ قم بدعوة المتعلمين للتبادل عبر الإنترنت بشكل متكرر، إما لمراجعة الدروس معًا أو لتناول «قهوة» افتراضية.



ضمان المواكبة المستمرة

قد يكون من الصعب تحديد العوامل التي تؤثر في مشاركة المتعلمين وتحفيزهم، والتحكم فيها، بسبب ضعف التواصل المباشر بين الأستاذ و طلبته على الخصوص وبين المتعلمين أنفسهم.

وبالتالي، يبدو الدعم الفردي و المستمر للتعلمات مقياسًا أساسيًا لدعم المواكبة والتحفيز.



إليك بعض القواعد الذهبية للتطبيق:

◆ قم بإعداد نظام مراقبة (في جدول Excel، مثلاً) لتجميع المؤشرات حول مدى إنجاز الواجبات والغياب عن الأنشطة التعليمية وأي معلومات أخرى من شأنها أن تساعد على تحديد المتعلمين الذين يعانون من صعوبات دراسية.

◆ استحضار رأي المتعلمين في سيرورة الدروس بشكل منتظم، وذلك من أجل تطوير و تعزيز العملية التعليمية. و للقيام بذلك، يمكن استشارتهم بواسطة استبيان عبر الإنترنت. ويمكن كذلك لممثل القسم بناءً على طلبك، تلقي ملاحظات زملائه وإعادة توجيهها إليك.

◆ تحقق في كثير من الأحيان من انتباه المتعلمين: لاحظ سلوكهم من أجل الكشف عن نيتهم في التحدث أو طرح الأسئلة بلغة غير لفظية. إذا كانت الكاميرات غير مشغلة فاعتمد طريقة إتاحة الفرصة للمشاركة حينما يستعملون الإشارة للتحدث و ذلك لضمان تدفق المعلومات بشكل أفضل، فعلى منصة Teams مثلاً، يمكننا رفع اليد افتراضياً، من خلال النقر على أيقونة تكشف عن رغبتنا في التحدث.

◆ عندما يطرح أحد المتعلمين سؤالاً، انتبه لباقي المشاركين لاكتشاف نية أي طالب للإجابة عليه أو طرح سؤال آخر. إذا كانت الكاميرات غير مشغلة، فيمكنك أن تسأل المتعلمين إذا كان لدى أي شخص إجابة لمشاركتها باقي زملائه.

تقييم التعلم

أثناء تصميم الدرس، يجب أن يتم التخطيط لتقييم التعلم بعد إجرائها عن بُعد، مع مراعاة ما يلي على وجه الخصوص:

- ◆ مستوى تحقيق المهارات والكفايات المستهدفة.
- ◆ عدد أنشطة التقييم والترجيح المرتبط بكل منها.
- ◆ مد المتعلمين بتعليمات التنفيذ ومعايير التصحيح.
- ◆ التنظيم الموجز للنشاط التعليمي.
- ◆ اختيار الأدوات و الوسائل المستخدمة.

أثناء تقييم التعلم عن بعد، تؤخذ المعايير الإضافية التالية بعين الاعتبار:

- ◆ التحقق من هوية المتعلم الذي تم تقييم تعلماته.
- ◆ تدبير الولوج الرقمي كولوج حسابات المستخدمين، وتفعيل الأجهزة وغيرها.

ولهذا ففي الفصل الحضوري يمكن وضع شروط تخص استغلال موارد خارجية للتقييم (مثل تصفح الأنترنت أو المراجع، إستعمال المصحح الآلي، التواصل مع الأقران ...). فإن الأستاذ عن بعد يجب أن يظهر ليونة أكبر. رغم وجود وسائل رقمية لمراقبة ما يفعله المتعلمون على الشاشة بما فيها من مشاركة الشاشة و تشغيل الكاميرا « الرؤية الشاملة » يجب أن تكون الأنشطة مركبة وأصلية حتى لا يكون لاستغلال أدوات رقمية أخرى أثر على المعايير المقيمة موضوعيا .

بالموازاة مع هذا، فإن التدبير الجيد للزمن المرصود لكل مرحلة من مراحل الإنجاز سيسمح بردع و منع أي محاولة غش ممكنة نظرا للأجال التي يجب احترامها. وهذا لا يعني زيادة عامل التوتر في التقييم بل بالأحرى إدخال إطار مرجعي لتدبير الزمن.

بما أن قنوات الاتصال أضحت أكثر تحديدا و أكثر رسمية في مجال التعليم عن بعد، فمن المهم اغتنام فرص ردود الفعل التي تمكن المتعلم من تقديم ملاحظات ملائمة، بناءة ومركزة على مجالات ملموسة من أجل التجويد. ففي ظل عزلة المتعلمين عن بعد وفي غياب علاقة تقارب وثيقة مع أستاذهم، فإن أي تعليق يمثل فرصة مهمة لإرشادهم و دعمهم.

◆ وللمضي قدما في التقييم عن بعد، هذه بعض الأدوات الرقمية التي يمكن أن تلبى احتياجاتكم:

◆ من الممكن الإستفادة من الإنتقال الإلزامي إلى التقييم عن بعد لرقمنة هذه الإختبارات على سبيل المثال، يمكن أن تكون Office Forms أداة جيدة لذلك، وكذلك Google Forms





◆ بالنسبة لأولئك الذين يخشون السرقة الأدبية، تظل أداة الكشف compilation ضرورية. إنها أداة تتبع درجة التشابه بين إنتاج المتعلم و أي محتوى يمكن الوصول إليه في مكان آخر.



◆ من ناحية أخرى، تمكننا هذه الأدوات من التحقق عن بعد من حسن سير اختبارات التقييم .

هذه أدوات تعتمد على الذكاء الاصطناعي التي تسمح من بين أمور أخرى بالتعرف على الأفراد الذين تم تقييمهم أو الكشف على الشاشة عن أي تصرف مشبوه أثناء التقييم مثل مغادرته مجال الشاشة. فيما يلي مرجعان لهذه الغاية .

وأخيرا، يمثل هذا الانتقال الإلزامي عن بعد فرصة لإغتنام طريقة التصحيح الرقمي، وهي أيضا ممارسة تستخدم بشكل نهائي بعد ذلك، لأنها تسمح بتقليل استهلاك الورق

◆ وهكذا، مع LMS (أنظمة إدارة التعلم) أصبح بإمكان المتعلمين إرسال عملهم مباشرة عبر الأنترنت من أجل تجنب طباعتها للتصحيح في شكل ورقي، فمن الممكن تصحيحها مباشرة على الشاشة، ثم تسليمها في شكلها الرقمي على المنصة. ويسمح هذا الإجراء بتوفير الوقت و المساهمة في الجهود المبذول للمحافظة على البيئة.

و للقيام بذلك، لديك العديد من الخيارات. فعلى سبيل المثال، يقدم ipad pro قلمًا (Apple pencil) يتيح الكتابة مباشرة على شاشة اللمس بألوان مختلفة، وتوفر بعض أجهزة الحواسيب

المحمولة أيضا خيار قلم كما هو الحال بشكل خاص مع lenovo think pad L 390 yoga وdell latitude 7390 2in1. ويوفر خيار القلم: فإذا لم يكن لديك قلم بجهازك، فبالإمكان استخدام أداة المراجعة في word و التي تتيح كتابة التعليقات أو لإدراج أو حذف في النص في تتبع التعديلات. كما يتيح pdf أيضا إدراج التعليقات و يوجد هذا الخيار في أقسام «أدوات التعليقات». بعد ذلك وبالنقر على الفقاعة التفسيرية على اليسار، يمكن تحريكها لإدراج تعليق في النص. بالإضافة إلى ذلك، يمكن تقديم ملاحظات للمتعلمين في فيديو أو تسجيل صوتي باستخدام الأدوات الرقمية التي سبق إدراجها .



Respondus®

Assessment Tools for Learning Systems

أنظمة إدارة التعلم



القسم أو نفس المؤسسة. لذلك يجب أن تكون موضوع قرار متضافر بين أعضاء فريق التدريس، كما تتطلب شراء ترخيص مؤسسي. يسهل اعتماد نظام إدارة التعلم المشترك على المتعلمين تدبير مختلف الدروس. تتوفر العديد من أنظمة إدارة التعلم في السوق، مثل Moodle أو Canvas أو Pronote

يجب أن تكون كل هذه الصيغ التعليمية وأدوات العمل الرقمية مركزة في فضاء عمل افتراضي مشترك يمكن للجميع الوصول إليه، أي نظام إدارة التعلم (LMS). على الرغم من أن الأدوات الرقمية المختلفة كما هو موضح أعلاه متاحة للجميع، إلا أنه يجب مشاركة نظام إدارة التعلم بين الأساتذة من نفس





3 - ممارسات جيدة

سنعمل من خلال هذه الفقرة على تمثيل بعض النصائح وأفضل الممارسات حسب المواصفات المطلوبة لكل متدخل على حدة من أجل مساعدتكم على الوصول إلى تنظيم معقلن لإنجاح التعلم عن بعد.

الآباء و أولياء الأمور

مقدمة



انتم قادرون على ذلك، إليكم بعض النصائح لمساعدتكم في إنجاح التعليم عن بعد مع طفلكم، وخاصة الصغار.

سيتعين على طفلكم مواصلة دراسته في المنزل لفترة غير محددة. لا يمكن القيام بذلك دون مساعدتكم اليومية. التدريس مهنة معقدة تتطلب خبرة. وهذا ليس ما يطلب منكم! إن الأمر يتعلق فقط بمساعدة طفلكم على مواصلة تعلمه.

دور التواصل وتنظيم المهام

يحتاج طفلكم أن يكون لديه برنامج منظم ليومه في المنزل: وقت الراحة ووقت العمل ووقت القراءة ووقت النشاط البدني والألعاب العائلية ...



◆ استفيدوا من هذا الوضع لمشاركة لحظات وأنشطة عائلية: الدردشة، ولعب ألعاب الطاولة معًا، والاستماع إلى الموسيقى، والاستماع إلى الأخبار على التلفاز والتعليق عليها، وممارسة النشاط البدني كعائلة مع البرامج التعليمية المتاحة عبر الإنترنت أو التي يعرضها الأساتذة، زيارة المتاحف الافتراضية ...

◆ تذكروا أن هذه ليست عطلة، لذلك من الضروري الحفاظ على الطقوس المعتادة خلال أسبوع الفصل العادي .

◆ وقت نوم كافٍ (10-12 ساعة في الليلة لمرحلة الروض و الابتدائية، 8-10 ساعات للمستويات العليا) ووقت النوم المعتاد

◆ نظام غذائي متوازن

- ◆ وقت تعرض للشاشة (الحاسوب، الهاتف..) مكيف
- ◆ ممارسة الرياضة اليومية في الهواء الطلق أو في الداخل
- ◆ عليكم أن تتأكدوا من تحديد أوقات واضحة جدًا، من خلال تحديد اللحظات التي تحتاج فيها إلى الخصوصية، والأوقات الأخرى المخصصة للتواصل.
- ◆ في الواقع، من المهم أن يشارك الجميع في بناء التعايش خلال هذا الوضع الاستثنائي. يمكنكم أيضًا أن تجعلوا طفلكم فاعلاً في ما سيحدث: «ما الذي تقترحه لجعل هذه الفترة ممتعة؟ هل لديك أفكار للأنشطة؟ ربما سيوجه تلك الطاقة نحو شيء ما.
- ◆ أخيرًا، من الضروري الحفاظ على الروابط مع العالم الخارجي: التواصل مع الأصدقاء والعائلة، عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو WhatsApp أو أي منصة تبادل تفاعلي أخرى.

تحديد فضاء العمل للطفل



ليس من السهل دائمًا تعليم طفلكم من المنزل. بالنسبة له، فإن الملهيات عديدة. بالنسبة لكم، يتطلب ذلك تحويل غرفة النوم أو غرفة المعيشة إلى مكان ممتع للتسلية ولعمل بعض التعديلات:

◆ خصصوا قطعة أثاث لجمع كل أدوات العمل. إن أمكن درج أو صندوق أو حتى صندوق لكل نشاط. ستجدون هذه الأغراض بكل سهولة لإنجاز الواجبات: الكتب، الدفاتر، المواد المتعلقة بالفنون البلاستيكية وما إلى ذلك.

◆ اقترحوا أنشطة إبداعية ولا تترددوا في استخدام الجدران. كما هو الحال في الفصول الدراسية، تسمح لكم الجدران بعرض النقاط الأساسية للدروس، ولكن أيضًا التمارين الناجحة وأحدث الرسومات، والجدول الزمني.

◆ فكروا في طريقة بسيطة لتحديد مساحة اللعب ومساحة العمل بشكل مرئي. لهذا، يمكنكم على سبيل المثال استخدام بساط لتمييز مساحة اللعب بإضافة ألعاب أو لعب أو عناصر مرحة أخرى.

مواكبة الطفل وانخراط الكبار في تعليمه



في المرحلة الابتدائية، ستكون مشاركتكم في الواقع ضرورية ولا غنى عنها في المنزل لمرافقة طفلكم في عمله المتواصل وفي علاقته مع أساتذته.

◆ احترام التعليمات والنصائح المقدمة: ما لا يزيد عن 3 ساعات من العمل في اليوم، طمأنة طفلكم، لا تضغطوا عليه بالإرهاق، لا تحاولوا أخذ مكان أساتذته من خلال الرغبة في معالجة أفكار جديدة ...

◆ يظل الأستاذ المحاور الأول لطفلكم، تحت مراقبتكم للمتابعة في المنزل: سيقوم بإيصال مواقفه إليكم للتبادل مع الآباء و/ أو المتعلمين الذين يرغبون في ذلك.

أنشطة عملية ونصائح للإبتكار



تعلم مبادئ الخياطة



صنع الوحل (Slime)



تعلم لغة أجنبية باستخدام التطبيقات
الملائمة



مشاهدة جولات افتراضية
للمتاحف



التقليد



تشكيل الحيوانات بالليغو أو بالتقطيع



العودة إلى ألعاب الطاولة



الصبغة، الرسم والتلوين



بناء أحرف من عجين الملح أو عجين
playdough



عرض الرسومات التي تحمل رسائل
إيجابية في النوافذ



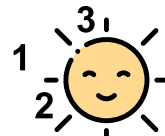
لعب الكراسي الموسيقية



إنشاء اوريغامي في شكل الحيوانات



ممارسة الرياضة كأسرة واحدة



لعب واحد، اثنان، ثلاثة اجمد



إعداد الكعك/الحلوى لتذوقه/ للوجبة
الخفيفة

3 - ممارسات جيدة

سنعمل من خلال هذه الفقرة على تمكين بعض النصائح وأفضل الممارسات حسب المواصفات المطلوبة لكل متدخل على حدة من أجل مساعدتكم على الوصول إلى تنظيم معقلن لإنجاح التعلم عن بعد.

التلاميذ / الطلبة



مقدمة

◆ التعلم عن بعد هو تحد كبير للمتعلم. المسافة مع الأستاذ تدفع المتعلم إلى أن يكون أكثر استقلالية وإتقان بيئة تعلم مختلفة عن الفصول الدراسية التقليدية. يجب على المتعلم أن يأخذ دوراً أكثر نشاطاً في تحقيق تعلمه.

◆ إظهار الاستقلالية، والتحفيز، وإدارة وقته بشكل جيد، وتحمل المسؤولية والتنظيم ... هذه كلها تحديات يجب على المتعلم مواجهتها، والكفايات التي سيطورها. بالإضافة إلى ذلك، يجب إيلاء اهتمام خاص للجوانب التقنية المتعلقة بالتعلم لاستخدام الأدوات المرتبطة بطريقة الإشغال هذه بشكل صحيح.

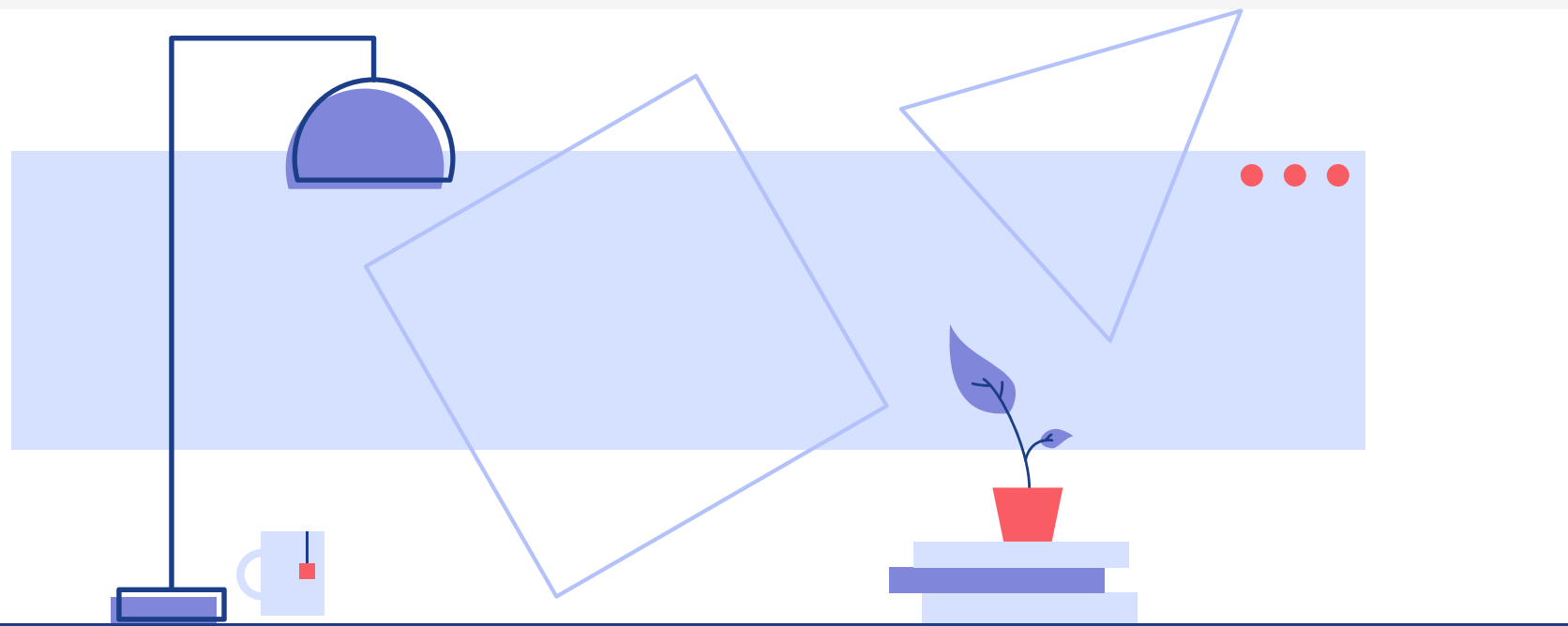
◆ فيما يلي بعض الطرق والمعلومات العملية التي تساعد على الاستعداد الجيد لمواصلة التعلم عن بعد.



تحديد فضاء العمل وتنظيمه

تتطلب الدراسة في المنزل تنظيمًا، وخاصة إنشاء فضاء للعمل مناسب للتحفيز. الأفضل هو الجلوس على مكتب حقيقي لمحاكاة جو الفصل الدراسي أو الامتحان، وبخاصة للسنوات المعنية بالاختبارات الموحدة.

الطريقة الصحيحة هو اختيار الغرفة حيث سيضع مكتبه:



◆ إفراغ مكان العمل: العمل على مكتب غير مرتب أو مشوش يمكن أن يؤدي بالمتعلم إلى عدم التركيز. من ناحية أخرى، فإن فضاء واضحاً إلى حد ما يقلل من عدم التركيز.

◆ تجنب العمل على سريره: يجب استخدامه فقط للنوم أو الاسترخاء، لأنه يمكن أن تنتج مشاكل النوم أيضاً بسبب خلط مساحة العمل بمكان الراحة.

◆ إذا كان المتعلم لديه مساحة غير مستغلة في مسكنه، فمن المستحسن وضع مكان عمله هناك

◆ إذا كان من المتعذر الاستقرار في غرفة كاملة، ينبغي توفير فضاء في الصالة، على سبيل المثال، من أجل تثبيت مكتبه هناك. ينبغي التفكير في اتجاه هذا المكتب حتى يستفيد من إضاءة جيدة بدون ضوء مباشر، بعيداً عن تيارات الهواء. يوصى باستخدام أثاث وظيفي وعملي.

تنظيم اليوم وتطوير الاستقلالية

التحديات الأكثر شيوعاً في التعلم عن بعد هي تنظيم العمل، مثل إنشاء البرنامج، والوفاء بالمواعيد النهائية لإرسال الواجبات المنزلية...

في الواقع إن الاستقلال الذاتي هو المهارة التي كثيراً ما تُعرّف بوصفها عاملاً محددًا للنجاح في التعلم عن بعد. حتى لو كان المتعلم لديه إمكانية الوصول إلى الأساتذة وأدوات التعلم بجميع أنواعها والمعلومات إلخ. فمن مسؤوليته ضمان تنظيم واستخدام مختلف الوسائل والموارد المتاحة له. ولكن كيف يصبح المرء مستقلاً؟ يتجلى الاستقلال الذاتي من خلال قدرته على تنظيم وتكييف بيئته وخطوات تعلمه واتخاذ القرارات. لذلك من الممكن تطوير استقلاليته من خلال ممارسات معينة تسهل التنظيم وصنع القرار:

تأكد أولاً من حصولك على جميع المواد اللازمة، بما في ذلك الوثائق التعليمية والكتب المقررة و النصوص وأي أداة تعليمية أخرى يعتبرها الأستاذ ضرورية لإنجاح الدرس.

تخصيص عدد معين من الساعات كل يوم، أو أسبوعياً، للدراسة في مكان هادئ وخالٍ من المشوشات.

لا تتردد في المشاركة مع المتعلمين الآخرين، للعمل / المراجعة في مجموعات

تسجيل المواعيد النهائية لتسليم الأعمال التطبيقية بعناية، ومن هذه التواريخ، تحدد جدول عمل يساعد على المواظبة وتسليم الأعمال التطبيقية في الوقت المحدد.

وضع منهجية العمل والدراسة.

إجراء تقييم ذاتي لعمله بناءً على معايير التصحيح المعمول بها.

كن استباقياً

بالإضافة إلى الأدوات التي يقدمها الأساتذة لمواصلة التعلم عن بعد، يجب ألا يتردد في اعتماد أدوات رقمية معينة تسمح له بتنظيم وإدارة وقته بشكل جيد. في هذا الصدد، يسمح لك «التقويم»، المدمج عادةً في صندوق البريد، بتدوين الاجتماعات عبر الإنترنت، وجدول تسليم الأعمال، وما إلى ذلك. بالإضافة إلى ذلك، فإن أداة Trello مفيدة جداً لتدوين قوائم الأشياء التي يجب القيام بها (قوائم المهام) حتى لا ينسى أي شيء:



تعزير التحفيز والمشاركة بشكل فعال

التحفيز هو حالة ديناميكية يمكن أن تنقص أو تزيد. يكاد يكون حتميا انخفاض الحافزية عند التعلم عن بعد. الصعوبات التي تمت مصادفتها، وحقيقة أن الموضوع يفتقر إلى معنى للتعلم، وإدراك بأن كل شيء يسير بسرعة كبيرة هي عوامل يمكن أن تؤثر على التحفيز.



ولكن على عكس ما يعتقد الكثيرون، فمن الممكن إعادة التحفيز. للقيام بذلك، يجب على المتعلم تعريف وتذكر الهدف الذي يريد تحقيقه. يمكن للمتعلم استخدام تقنيات مثل:

- ◆ تغذية شعوره بالكفاءة من خلال إدراكه واستخدامه المعرفة المكتسبة مسبقا والبقاء إيجابيا.
- ◆ ينبغي ألا ينسى المتعلم كذلك أن يعطي نفسه الحق في الخطأ والمثابرة وعدم التردد في طلب المساعدة عندما تكون الأمور ليست على ما يرام.

- ◆ استخدام أساليب العمل التي تجعله يشعر بفعالية أكبر (تقنيات الحفظ، تدوين الملاحظات، وإدارة الوقت، إلخ)
- ◆ إن تقسيم اعماله الطويلة إلى عدة مراحل، ثم إلى المهام المراد إكمالها وتخطيطها في الآن نفسه يمكن أن يسهل المهمة أيضًا (يمكن أن تكون أداة Trello المذكورة أعلاه مفيدة جدًا لهذا الغرض)..

من المهم أن نتذكر أن الفهم لا ينتقل ولا يمكن تحقيقه دون المشاركة النشطة للتلميذ. لا تتردد في طرح الأسئلة والتحدث وإعطاء ردود فعل منتظمة للأستاذ.

أخلاقيات العالم الرقمي



فشل في الرد على تحية أرسلها شخص ما إليك شخصياً. إذا كنت تعتقد أن الرد سوف يستغرق وقتاً طويلاً، وكان لديك أولويات أخرى أنية، قم بالرد بسرعة على المتصل لإعلامه بأنك تلقيت رسائله، وأنتك سوف تعود إليه في أجل، ثم افعل.. تجنب الكتابة بحروف كبيرة، مادام أن ذلك يعادل الصراخ. من المهم أن نحى محاوراً عند الاتصال بهم لأول مرة. اعتن بإملائك/ خطك. تذكر أنك في سياق رسمي، وهو سياق التعلم عن بعد.

نظراً لأن التفاعلات عبر الإنترنت أصبحت منتشرة في كل مكان خلال هذه الفترة من التعلم عن بعد، يجب إتقان بعض مفاهيم آداب التعامل على الإنترنت Netiquette. هي ممارسة الأخلاق الحميدة عند التواصل عبر الإنترنت مع الآخرين، سواء عبر البريد الإلكتروني أو في المنتديات أو في فضاءات العمل الجماعية.

أولاً، من المستحسن الرد على رسائل البريد الإلكتروني أو الاتصالات الأخرى المرسلة إليك، إلا إذا كان بريدًا واسع النطاق أو بريدًا غير مرغوب فيه. عدم القيام بذلك هو بمثابة

خاتمة

في هذا الدليل، تم تقديم العديد من النصائح والأدوات الرقمية التي من شأنها أن تسهل الآن تجربة التدريس عن بعد. بعض هذه الأدوات متاح مجانًا على الإنترنت خاصة خلال فترة الحجر الصحي. البعض الآخر عبارة عن تطبيقات مجانية أو مدفوعة على نظامي التشغيل ios و Android. غالبًا ما تكون الأدوات مجانية في شكلها الأساسي أو خلال فترة تجريبية، ثم تُفرض رسومًا على الحق في الاحتفاظ باستخدامها أو إضافة وظائف أخرى. لبعض الآخر عبارة عن تطبيقات مدفوعة لأنها أكثر تعقيدًا وتتطلب شراء ترخيص مؤسسي مثل Office 365 و أنظمة تدبير التعليمات (LMS)..

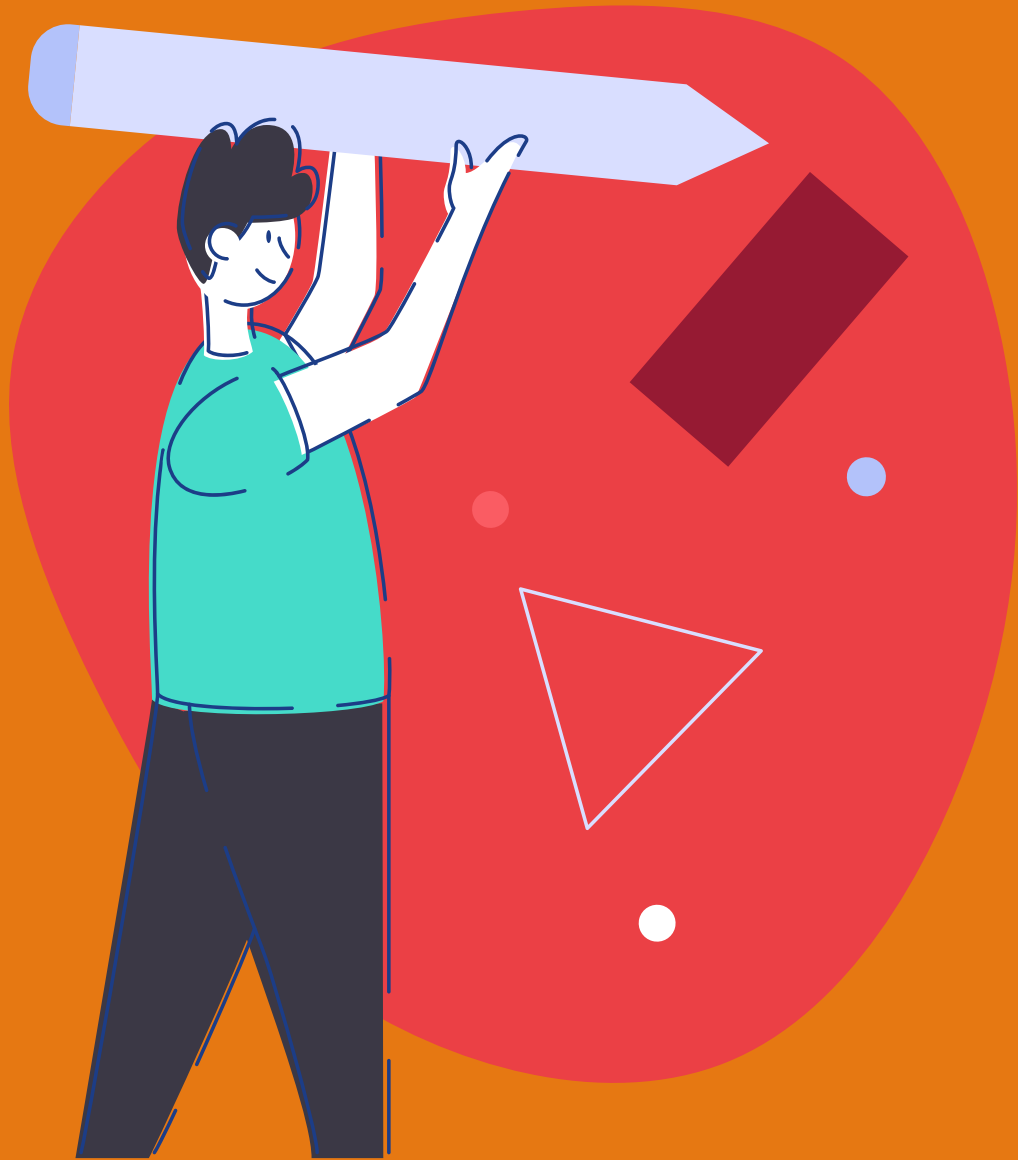
باختصار، تتنوع تنسيقات هذه الأدوات وأغراضها وسيتمكن تطبيق نصائح الدليل من التطور التدريجي في إتقان استخدامها مع مرور الوقت. بشكل عام تنطوي هذه الأدوات على استخدام بديهي ولكن إذا لزم الأمر، يمكن اقتراح تكوينات عبر الإنترنت في شكل دورات قصيرة أو MOOC (دورة إلكترونية مفتوحة حاشدة) لفائدة المتعلمين.



المقررة عن بعد بشكل غير متزامن، ويستطيع تطبيقه في الفصل، تحت إشراف الأستاذ.

وبالتالي فهناك مجال للإبداع، من خلال تجريب مجموعة متنوعة من الصيغ التعليمية والأدوات الرقمية، مما سيجعل التعليم عن بعد تجربة إغناء لا تنسى المتعلم وكذلك الأساتذة والآباء أو الأولياء.

مكنت الاستمرارية التربوية، خلال فترة الحجر الصحي، من تعلم طرق استخدام التقنيات البيداغوجية الجديدة وبوتيرة سريعة. وهي فرصة لتبني هذه التقنيات وإدماجها بشكل نهائي. على سبيل المثال، يمكن أن تكون الأدوات التي تم إتقانها الآن ذات فائدة كبيرة للتجريب في مبادئ التدريس المختلط، من نوع البيداغوجيا المعكوسة. وفقًا لهذه الممارسة، يصبح الطالب على دراية بمحتوى الدروس



5 - المساهمون

الكتابة وتجميع المحتوى :

وحدة التواصل - مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط

الإضافات، المراجعة والتصحيح :

معهد علوم التربية - جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية

تصميم وإعداد :

جامعة محمد السادس متعددة التخصصات - مكتب التواصل COMM'S OFFICE

مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط



المؤسسة مشاريعا تدمج أولويات السكان ومجالات العمل وفقاً لمنهج الابتكار الاجتماعي، كما تضمن تعزيز القدرات العملية لأصحاب المصلحة لتحفيز خلق وإدامة قيم مشتركة. بالإضافة إلى مبادراتها الخاصة، تفخر مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط أيضاً بدعم جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية، وثانوية التميز بن جريز، بالإضافة إلى مؤسسة MASciR.

تعتبر مؤسسة مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط فاعلاً ملتزماً بمبادئ وأسس التنمية البشرية المستدامة و المنفعة العامة على الصعيدين الوطني و الدولي. و تدعم المؤسسة مبادرات المصلحة العامة المتكاملة التي تساهم في التقدم الاجتماعي والاقتصادي الشامل، وتطوير المهارات ونشر المعرفة. و تتبنى مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط نموذج عمل مرّن، يعتمد على نهج الذكاء الجماعي و التأثير الاجتماعي، بهدف المساهمة في تعزيز منظومة معرفية تتمتع بأفضل أدوات الامتياز، ولا سيما من خلال دعم التعليم والبحث والابتكار. كما تنفذ

لمزيد من المعلومات : ocpfoundation.org

جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية

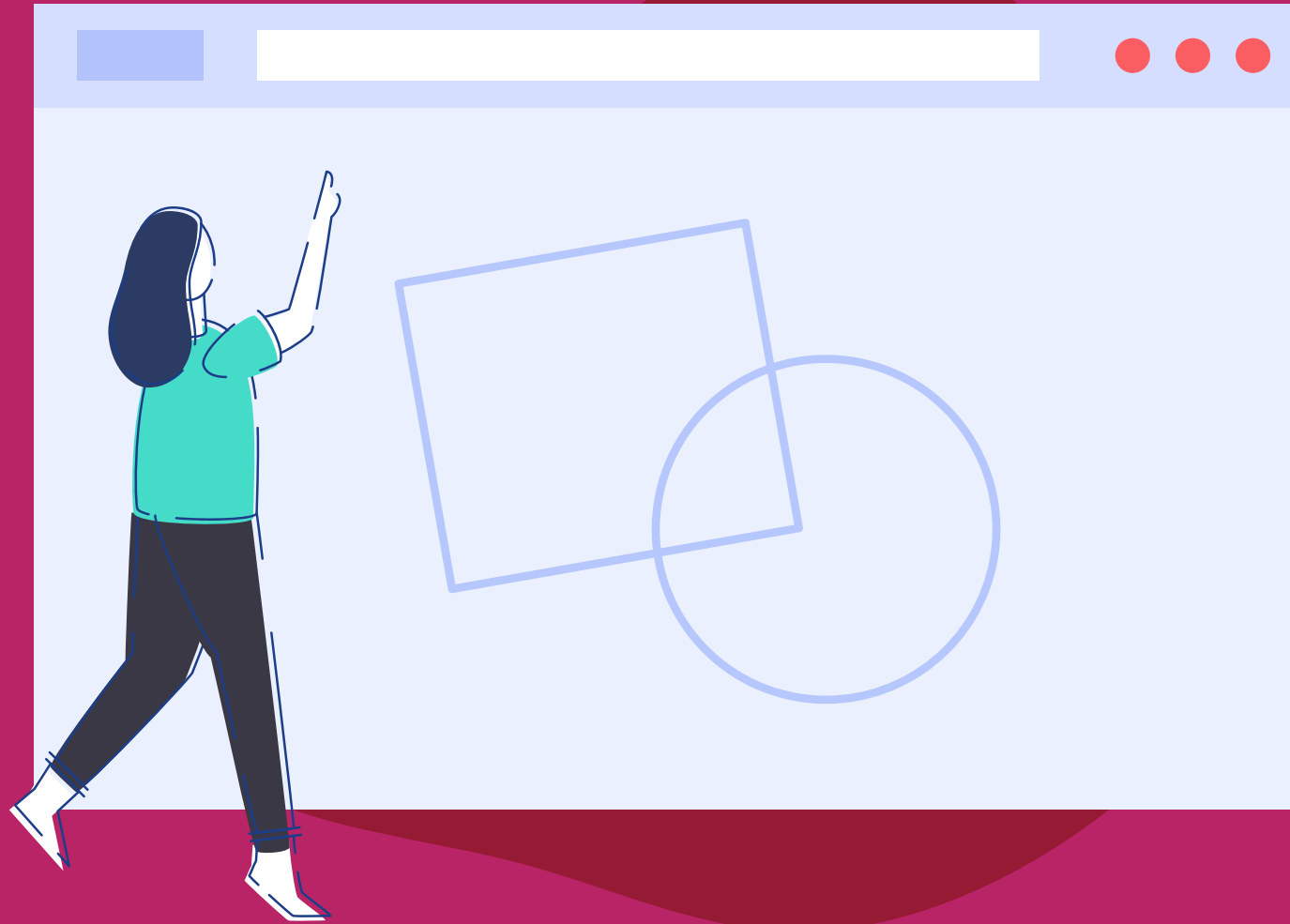
معهد علوم التربية



كما يهدف هذا الحرم الجامعي إلى أن يصبح جسرا حقيقياً بين المغرب وأفريقيا والعالم من خلال المساهمة في تدريب جيل جديد من الباحثين ورجال الأعمال والقادة المغاربة والأفارقة. كما تلتزم جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية بوضع المغرب في طليعة تقنيات العلوم.

تقع جامعة محمد السادس متعددة التخصصات التقنية في قلب المدينة الخضراء بابتن جرير. وتطمح الجامعة إلى أن تصبح مؤسسة عالمية رائدة في مجال البحث والابتكار. وتوفر الجامعة بيئة استثنائية للتدريب المتقدم والتميز الأكاديمي، وتهدف إلى جعل المغرب منصة ابتكار دولية لمواجهة التحديات والقضايا الرئيسية في القارة الأفريقية. مثل التعليم. كما تطور الجامعة شراكات قوية مع جامعات عالمية وعالية المستوى، من أجل تعزيز القيادة والتكوين في مجالات البحوث المركزة.

لمزيد من المعلومات : www.um6p.ma



6 - المراجع

المراجع :

< بنك شخصي للأدوات التعليمية التكنو بيداغوجية لستيفاني لوبلان

Guide formation distance <

refad.cdeacf.ca <

Enseignement a distance Guide pratique <

Guide apprentissage distance <

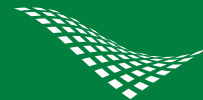
La netiquette qu'est ce que c'est ? <

Teach from home <

A quick-start Guide to Distance learning <

Learning management system <

التعليم عن بعد
دليل عملي ومجموعة نصائح
هيئة التدريس - الآباء و أولياء الأمور - التلاميذ / الطلبة



MOHAMMED VI
POLYTECHNIC
UNIVERSITY

COMM'S OFFICE

أنجز من طرف :